

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202210/0453

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Infraestruturas e da Habitação

Orgão / Serviço: Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A atualmente auferida.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na Direção Jurídica e de Contratação Pública, nomeadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Apoio administrativo e logístico às diversas áreas da Direção;
- b) Análise, triagem, encaminhamento e arquivo da documentação dirigida à referida área;
- c) Preparação de textos de memorandos, cartas/ofícios, relatórios, notas informativas e outros documentos, com base em informação fornecida;
- d) Outros trabalhos de natureza administrativa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.	1	Avenida Júlio Dinis, n.º 11	Lisboa	1069010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de experiência comprovada nas áreas de apoio administrativo; capacidade de organização e de planeamento, cooperação e diálogo que propicie o trabalho em equipa orientada para os resultados; iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade de análise da informação e sentido crítico, conhecimento aprofundado do trabalho desenvolvido nas diversas áreas que compõem a Direção Jurídica e da Contratação Pública; conhecimentos de informática na ótica do utilizador (designadamente, em ferramentas, ambiente web, Excel, Word).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@impic.pt (preferencialmente), ou por correio.

Contacto: 217946700

Data Publicitação: 2022-10-18

Data Limite: 2022-11-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento acompanhado de:

- Curriculum Vitae, atualizado;
- Certificado de habilitações literárias;
- Declaração, atualizada, emitida pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a categoria, a respetiva antiguidade na categoria e na função pública, a posição, nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório.

Os métodos de seleção serão a análise curricular complementada, se necessário, com entrevista profissional de seleção.
