

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202103/0243  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Ministério das Infraestruturas e da Habitação  
**Orgão / Serviço:** Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** A atualmente auferida.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR  
**Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções de apoio administrativo, logístico e técnico à área das queixas da Direção de Inspeção.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;  
b) 18 anos de idade completos;  
**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;  
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.	1	Avenida Júlio Dinis, n.º 11		1069010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Com conhecimentos e experiência em programas/aplicações de Gestão Documental;
  - Capacidade de planeamento, organização, cooperação e diálogo que propicie o trabalho em equipa orientada para os resultados;
  - Capacidade De iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço;
  - Capacidade de análise da informação e sentido crítico;
  - Conhecimento dos sectores regulados e fiscalizados pelo IMPIC, IP;
  - Conhecimentos de Informática na Ótica Do Utilizador(designadamente, em Ferramentas, Ambiente Web, Excel, Word, Powerpoint, Outros).

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** - Com conhecimentos e experiência em programas/aplicações de Gestão

**Contacto:** 217946700

**Data Publicitação:** 2021-03-08

**Data Limite:** 2021-03-22

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento acompanhado de:

- Curriculum Vitae, atualizado;
- Certificado de habilitações literárias;
- Declaração, atualizada, emitida pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a categoria, a respetiva antiguidade na categoria e na função pública, a posição, nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório.

Os métodos de seleção serão a análise curricular complementada, se necessário, com entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---