

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202102/0539
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério das Infraestruturas e da Habitação
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	A atualmente auferida.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	-Apoio de primeira linha às solicitações via chamadas telefónicas e plataforma de Helpdesk; -Executar tarefas administrativas relacionadas com a gestão do portal Base.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.	2	Avenida Júlio Dinis, n.º 11		1069010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 2

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Preferencial (não obrigatório): Experiência no desempenho de funções em call center

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** geral@impic.pt (preferencialmente), ou por correio.

**Contacto:** 217946700

**Data Publicitação:** 2021-02-24

**Data Limite:** 2021-03-10

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento acompanhado de:

- Curriculum Vitae, atualizado;
- Certificado de habilitações literárias;
- Declaração, atualizada, emitida pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a categoria, a respetiva antiguidade na categoria e na função pública, a posição, nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório.

Os métodos de seleção serão a análise curricular complementada, se necessário, com entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---