

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202102/0345

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério das Infraestruturas e da Habitação

**Orgão / Serviço:** Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A atualmente auferida.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Exercício de funções nas áreas das atividades cuja regulação é da competência do IMPIC, I.P., ou seja, para análise e instrução dos pedidos de ingresso de acesso às atividades reguladas, análise e instrução de processos de alteração e cancelamento, elaboração de certidões e declarações relacionadas com essas atividades, respostas a esclarecimentos solicitados pelas empresas no âmbito das atividades reguladas, bem como, quaisquer funções de suporte necessárias no âmbito da atividade de construção e mediação imobiliária.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.	4	Avenida Júlio Dinis, n.º 11		1069010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 4

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:** Experiência comprovada nas áreas de apoio administrativo:
- a) Capacidade de planeamento, organização, cooperação e diálogo que propicie o trabalho em equipa orientada para os resultados;
  - b) Capacidade de iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço;
  - c) Capacidade de análise da informação e sentido crítico, conhecimento dos setores regulados de construção e do imobiliário;
  - d) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador designadamente, em ferramentas, ambiente web, Excel, Word, PowerPoint).

---

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** geral@impic.pt (preferencialmente), ou por correio.

**Contacto:** 217946700

**Data Publicitação:** 2021-02-16

**Data Limite:** 2021-03-09

---

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

### Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento acompanhado de:

- Curriculum Vitae, atualizado;
- Certificado de habilitações literárias;
- Declaração, atualizada, emitida pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a categoria, a respetiva antiguidade na categoria e na função pública, a posição, nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório.

Os métodos de seleção serão a análise curricular complementada, se necessário, com entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---

---