

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202111/0432

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério das Infraestruturas e da Habitação

Orgão / Serviço: Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Ver o n.º 10 do texto constante do presente aviso.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na Direção Jurídica e de Contratação Pública, designadamente, para funções de:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Apoio administrativo e logístico às diversas áreas da Direção;
- b) Análise, triagem, encaminhamento e arquivo da documentação dirigida à referida área;
- c) Preparação de textos de memorandos, cartas/ofícios, relatórios, notas informativas e outros documentos, com base em informação fornecida;
- d) Outros trabalhos de natureza administrativa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.	1	Avenida Júlio Dinis, n.º 11		1069010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de experiência comprovada nas áreas de apoio administrativo; capacidade de organização e de planeamento, cooperação e diálogo que propicie o trabalho em equipa orientada para os resultados; iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade de análise da informação e sentido crítico, conhecimento aprofundado do trabalho desenvolvido nas diversas áreas que compõem a Direção Jurídica e da Contratação Pública; conhecimentos de informática na ótica do utilizador (designadamente, em ferramentas, ambiente web, Excel, Word).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Ver n.ºs 13.1 e 13.2 do texto constante no presente aviso

Contacto: 217946700

Data Publicitação: 2021-11-17

Data Limite: 2021-12-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Diário da República, 2.ª série, n.º 223, de 17 de novembro de 2021 - Aviso (extrato) n.º 21622/2021

Texto Publicado em Jornal Oficial: Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e de acordo com o previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por meu despacho de 30 de julho de 2021, encontra-se aberto procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico, previsto e não ocupado no mapa de pessoal aprovado no Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, I.P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 1. Consulta prévia - Foi ouvida a entidade gestora da valorização profissional (DGAEP- processo n.º 102781), que em 24 de agosto de 2021, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequasse às características do posto de trabalho em causa. 2. Legislação Aplicável - Ao presente recrutamento é, respetivamente, aplicável o previsto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, na Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro e no Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual. 3. Âmbito do recrutamento - O recrutamento é circunscrito a trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, de acordo com o n.º 3 do artigo 30.º da LTFP. 4. Modalidade de vínculo de emprego público a constituir - O vínculo de emprego público a constituir, na sequência do presente procedimento concursal é o Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado. 5. Número de postos de trabalho a ocupar – 1 (um). 6. Local de trabalho – Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P. (IMPIC, I.P.), sito na Av. Júlio Dinis, 11, 1069-010 Lisboa. 7. Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na Direção Jurídica e de Contratação Pública, designadamente, para funções de: a) apoio administrativo e logístico às diversas áreas da Direção; b) Análise, triagem, encaminhamento e arquivo da documentação dirigida à referida área; c) Preparação de textos de memorandos, cartas/ofícios, relatórios, notas informativas e outros documentos, com base em informação fornecida; d) Outros trabalhos de natureza administrativa. 8. Nível Habilitacional – Titularidade do 12.º ano de escolaridade, ou de curso que lhe seja equiparado, sendo inexistente a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional. Nos termos do disposto no artigo 115.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, o qual se mantém em vigor pelo disposto

no artigo 42.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os trabalhadores integrados na categoria de assistente técnico em resultado da transição prevista na lei de vínculos carreiras e remunerações, não lhe é exigido o nível habilitacional correspondente ao grau de complexidade funcional da carreira em causa. 9. Nos termos e para os efeitos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. 10. Posicionamento remuneratório – A posição remuneratória de referência é a 1.ª da carreira/categoria de assistente técnico, correspondente ao nível remuneratório 5 da Tabela Remuneratória Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro. No caso de candidato já integrado na carreira de assistente técnico, detentor de posição remuneratória superior à posição remuneratória de referência, será mantida a remuneração base auferida na origem. 11. Requisitos de admissão: 11.1. São requisitos gerais de admissão os previstos no artigo 17.º da LTFP. 11.2. São requisitos preferenciais de admissão: Ser detentor de experiência comprovada nas áreas de apoio administrativo; capacidade de organização e de planeamento, cooperação e diálogo que propicie o trabalho em equipa orientada para os resultados; iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade de análise da informação e sentido crítico, conhecimento aprofundado do trabalho desenvolvido nas diversas áreas que compõem a Direção Jurídica e da Contratação Pública; conhecimentos de informática na ótica do utilizador (designadamente, em ferramentas, ambiente web, Excel, Word). 11.3. De acordo com o disposto na alínea k), do n.º 4, do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. 12. Prazo para apresentação de candidatura - O prazo para apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 13. Formalização e entrega das candidaturas: 13.1. As candidaturas devem ser apresentadas, em suporte de papel ou em formato digital, e formalizadas através do preenchimento do formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível na página eletrónica do Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, I.P., em <https://www.impic.pt>, em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concurrais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concurrais>), 13.2. As candidaturas poderão ser entregues, por correio eletrónico, para o endereço geral@impic.pt ou remetidas pelo correio, registado, até ao termo do prazo fixado, para o Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, Av. Júlio Dinis, 11, 1069-010 Lisboa, dirigidas à Presidente do Júri. Nas candidaturas enviadas por correio eletrónico os documentos em anexo não podem exceder o volume total de 10 MB. 13.3. Não serão aceites candidaturas apresentadas quer em formato digital ou expedidas pelo correio fora do termo do prazo fixado para sua entrega. 13.4. A apresentação do formulário de candidatura deverá ser acompanhada, da seguinte documentação: a) Currículo profissional detalhado e atualizado, datado e assinado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce e exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional do posto de trabalho, com indicação expressa das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração; b) Fotocópias simples e legíveis dos comprovativos das habilitações literárias e das ações de formação frequentadas relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho ao qual se candidata; c) Declaração emitida pelo Serviço/Organismo onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada com data posterior à do presente aviso, da qual conste inequivocamente a modalidade de vínculo de emprego público de que é titular, a carreira e categoria, a posição e nível remuneratórios detidos com indicação do respetivo valor, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, bem como as menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho relativas aos últimos três ciclos avaliativos e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; d) Declaração do conteúdo funcional emitida pelo Serviço/Organismo onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada com data posterior à do presente aviso, da qual conste as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, em conformidade com o estabelecido no respetivo mapa de pessoal aprovado. e)

Declaração assinada pelo candidato onde consinta expressamente o tratamento dos seus dados pessoais contidos no formulário de candidatura ao procedimento concursal e no curriculum vitae. A minuta da Declaração de Consentimento, de utilização obrigatória, está disponível na página eletrónica do Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, I.P., em <https://www.impic.pt>, em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concursais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concursais>). 13.5. A não apresentação dos documentos a que se referem as alíneas a) a d) do número anterior determina a exclusão do candidato, quando a falta dos mesmos impossibilite a sua admissão ou a avaliação, nos termos da alínea a) do n.º 8 do artigo 20.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 13.6. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações, bem como a apresentação de documentos comprovativos de factos referidos no currículo que possam relevar para apreciação do seu mérito e que se encontrem deficientemente comprovados. 13.7. A apresentação de documentos falsos, determinam a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e, ou, penal, nos termos do n.º 11 do artigo 20.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 14. Métodos de seleção: No presente recrutamento, e considerando que o procedimento é circunscrito a candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, serão aplicados, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 36.º da LTFP, os métodos de seleção obrigatórios - Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC), consoante os casos previstos, respetivamente, no n.º 1 ou n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, e como método de seleção facultativo ou complementar, a Entrevista Profissional de Seleção (EPS). Apenas os candidatos aprovados no método de seleção obrigatório serão convocados para a realização do método de avaliação facultativo ou complementar. 14.1. Prova de Conhecimentos (PC) - será aplicada aos candidatos que: a) Se encontrem a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades, diferentes das caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar; b) Se encontrem a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, mas que tenham, expressamente, afastado a avaliação curricular, no formulário da candidatura. 14.1.1. A Prova de Conhecimentos será de natureza teórica, terá a duração máxima de 90 minutos, e revestirá a forma de escolha múltipla, sendo de realização individual, em suporte de papel. 14.1.2. No decorrer da prova não é permitida a consulta da legislação e bibliografia e os candidatos não podem, por quaisquer meios, comunicar entre si ou com qualquer outra pessoa estranha ao procedimento concursal. Não é igualmente permitida a utilização de qualquer equipamento informático. 14.1.3. Na Prova de Conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. 14.1.4. A Prova de Conhecimentos incidirá sobre as seguintes temáticas e Legislação: a) Orgânica e funcionamento do XXII Governo constitucional - Decreto-lei n.º 169-B/2019 de 3 de dezembro; b) Orgânica do Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, IP - Decreto-lei n.º 232/2015, de 13 de outubro; c) Lei-Quadro dos Institutos Públicos - Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual; d) Lei do Trabalho em Funções Públicas - Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual; e) Código do Trabalho - Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual; f) Código do Procedimento Administrativo - Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual; g) Legislação da construção - Lei n.º 41/2015, de 03 de junho e Portarias regulamentares; h) Legislação da mediação imobiliária - Lei n.º 15/2013, de 08 de fevereiro e Portarias regulamentares; i) Legislação das plataformas eletrónicas - Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto e Portarias regulamentares. 14.2. Avaliação Curricular (AC) – será aplicada aos candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado e que não tenham afastado, por escrito, a aplicação deste método. Aplica-se ainda aos candidatos em situação de valorização profissional, que anteriormente à condição atual comprovem ter executado a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, e que não tenham afastado, por escrito, a aplicação deste método. Na avaliação curricular (AC) são considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente: i. A habilitação académica (HA); ii. A formação profissional (FP); iii. A experiência profissional específica (EP); e iv. A avaliação do desempenho (AD) obtida nos três últimos ciclos avaliativos. 14.2.1. Na Avaliação Curricular é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. 14.3. Posteriormente ao método de seleção

obrigatório será aplicado o método de seleção facultativo ou complementar, a Entrevista Profissional de Seleção (EPS), nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 6.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 14.3.1. A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) visa avaliar de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente, os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 14.3.2. A entrevista profissional de seleção é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. 15. Valoração dos métodos de seleção e Classificação Final - A valoração dos métodos de seleção será convertida numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores de acordo com a especificidade de cada método, considerando -se a valoração até às centésimas, através da aplicação da seguinte fórmula final: $CF = (AC \text{ ou } PC * 70\%) + (EPS * 30\%)$ Em que: CF = Classificação Final AC = Avaliação Curricular PC = Prova de Conhecimentos EPS = Entrevista Profissional de Seleção. 16. Carácter eliminatório: Cada um dos métodos de seleção tem carácter eliminatório, sendo excluídos do procedimento os candidatos que não compareçam ou que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo, nesse caso, aplicado o método de seleção seguinte. 17. Candidatos admitidos e excluídos: 17.1. Os candidatos admitidos serão convocados através de e-mail, do dia, hora e local, para a realização dos métodos de seleção, nos termos previstos no n.º 3 do artigo 21.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 17.2. Os candidatos excluídos serão notificados para a realização de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 1 do art.º 22.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. O exercício do direito de participação dos interessados deverá ser, obrigatoriamente, efetuado através do preenchimento de formulário tipo, disponível na página eletrónica da IMPIC, I.P., em <https://www.impic.pt>, em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concursais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concursais>). 18. Publicitação de Resultados - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da sede do IMPIC, I.P. e disponibilizada na sua página eletrónica, em <https://www.impic.pt>, em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concursais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concursais>), nos termos do n.º 1 do art.º 25.º da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 19. Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 20. Publicitação da lista de ordenação final - A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação pelo Presidente do Instituto, é afixada em local visível e público das instalações do IMPIC, I.P. e disponibilizada na sua página eletrónica, em <https://www.impic.pt>, em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concursais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concursais>), sendo ainda publicitada por Aviso publicado na 2ª série do Diário da República, nos termos do n.º 5 do artigo 28.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro. 21. Atas do Procedimento - Em conformidade com o disposto no n.º 6 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão publicitadas na página eletrónica do IMPIC, I.P., em <https://www.impic.pt>, em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concursais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concursais>). 22. Composição do Júri: O Júri do presente procedimento é composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes, a saber: Presidente - Lucinda de Fátima Araújo Gaspar, Diretora da Direção Jurídica e de Contratação Pública; 1.º Vogal efetivo - Maria Luísa Viana Batalha Pereira Venturino Piller, técnica superior da Direção Jurídica e de Contratação Pública, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vogal efetivo - Isabel Maria Valente Frango Neto, técnica superior da Direção Administrativa e de Recursos Humanos. Vogais Suplentes: 1.º Vogal suplente - Sandra Cristina Caetano de Mascarenhas, técnica superior, da Direção Jurídica e de Contratação Pública; 2.º Vogal suplente - Ângela Sofia

Miroso dos Santos Caetano, técnica superior, da Direção Administrativa e de Recursos Humanos; 23. Igualdade de Oportunidades - Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 24. Publicitação do Procedimento Concursal: Nos termos previstos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, o presente Aviso será publicado nos seguintes locais: a) Na 2.ª série do Diário da República, por extrato; b) Na bolsa de emprego público em <https://www.bep.gov.pt>; c) Na página eletrónica Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção em <https://www.impic>, na área em Informação Institucional, no separador Procedimentos Concursais: (<https://www.impic.pt/impic/pt-pt/informacao-institucional/procedimentos-concursais>), disponível para a consulta a partir da data da publicação na BEP. 20 de outubro de 2021 – O Presidente do Conselho Diretivo, Fernando Miguel dos Santos Batista

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: