

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entidade que realiza o procedimento	
Código de oferta na BEP	
Código de Candidato (a preencher pelos serviços)	

2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira		Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Categoria		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo	
Área de atividade		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto	
Empregador Público		Nomeação	

3. DADOS PESSOAIS

Nome completo														
Data de nascimento	Clique ou toque para introduzir uma data.													
Documento de Identificação Civil	Escolha um item.	N.º de Identificação Civil												
N.º de Identificação Fiscal														
Nacionalidade						País de Residência								
Morada														
Código Postal:					-							Localidade		
Concelho								Distrito						
Telemóvel														
Telefone														
Endereço de correio eletrónico														

4. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

01	Menos de 4 anos de escolaridade	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	
05	11.º ano	
06	12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV)*	

07	Curso de especialização tecnológica (nível V)	
08	Bacharelato	
09	Licenciatura	
10	Mestrado	
11	Doutoramento	
12	Pós-graduação/Especialização	

*Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)

4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

Área de formação académica	
Área de formação profissional	
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

4.2. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

--

5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo de emprego público?	Sim		Não	
--	-----	--	-----	--

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

Nomeação	Definitiva	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	
Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	

5.2. Situação Profissional

Situação profissional atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio	
Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções		
Carreira e categoria		
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço		
Posição e nível remuneratórios detidos		
Avaliação de desempenho (3 últimos ciclos avaliativos)		
Ciclo Avaliativo		Menção Quantitativa
Ciclo Avaliativo		Menção Quantitativa
Ciclo Avaliativo		Menção Quantitativa

6. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

6.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Datas	
	Início	Fim

6.2 Outras funções e atividades exercidas:

7. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

<p><i>“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.</i></p>	
---	--

8. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

8.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

--

9. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

<i>“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal.”</i>	
--	--

<i>Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.”</i>	
---	--

10. FORMA DE NOTIFICAÇÃO (alínea b), n.º 2 do artigo 112.º do CPA)

Declaro que autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes da apresentação desta candidatura para o seguinte endereço eletrónico:

Email: _____

11. DECLARAÇÃO (alínea g), n.º 1 do artigo 19.º, da Portaria n.º 125-A /2019 de 30/04, na sua redação atual)

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

<i>Assinatura</i>			
Localidade		Data	

12. DOCUMENTOS ANEXOS

<i>Documento de identificação civil</i>	
<i>Certificado de habilitações</i>	
<i>Comprovativos de formação (Quantidade ____)</i>	
<i>Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria¹</i>	
<i>Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública</i>	

<i>Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional</i>	
<i>Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade ____)</i>	
<i>Curriculum Vitae</i>	
<i>Declaração de Consentimento - Tratamento de dados pessoais</i>	
<i>Outros:</i>	

Os dados pessoais recolhidos no formulário serão objeto de registo informático na base de dados dos Recursos Humanos do IMPIC, I.P., pelo que os dados transmitidos através de rede aberta podem correr o risco de ser vistos e utilizados por terceiros.

De acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679), o IMPIC, I.P., enquanto responsável pelo tratamento, informa que a finalidade dos dados pessoais recolhidos é a expressa no presente formulário e que serão conservados durante o período que for necessário, no âmbito da finalidade de tratamento para a qual foram recolhidos.

Os titulares dos dados podem a qualquer momento exercer os direitos previstos no artigo. 13º do RGPD, devendo para o efeito enviar comunicação escrita ao IMPIC, I.P.

¹ Incluindo avaliação de desempenho